

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN  
ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL  
(SCARI) DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES  
"SCARI/CONALEP-2021-3OR"**

En la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, siendo las 11:00 horas del día 24 de agosto del año dos mil veintiuno, reunidos en la Dirección Estatal del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes, ubicado en República de Argentina número 603, fraccionamiento Las Américas, con la presencia de los CC. Cristian Ricardo Reyes Flores, Director de Administración y Finanzas, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Claudia Gabriela Nucamendi Gómez, Enlace de Formación Integral, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos Institucional; Alejandra Carpio Campos, Directora de Planeación y Calidad, en su carácter de Enlace de Control Interno, Beatriz Elena González Ramírez, Directora de Vinculación, Israel de Luna de Alba, Director Académico, Marco Oswaldo Moran Ávila, Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos, Luz María Velázquez López, Jefa de Departamento de Tecnologías y de la Información y Comunicaciones, en su carácter de vocales, todos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal y el Modelo Estatal de Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público en materia de Administración de Riesgos, se procede a llevar a cabo la tercera ordinaria sesión del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional que en lo subsecuente se denominará SCARI.

La sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:

1. Presentación de integrantes del SCARI
2. Pase de lista de asistentes
3. Aprobación de la orden del día
4. Aprobación del acta de la sesión anterior
5. Seguimiento de acuerdos anteriores
6. Desahogo de temas
7. Aprobación de acuerdos
8. Asuntos generales
9. Clausura

**Primer punto.** - Presentación de integrantes del SCARI.

Cristian Ricardo Reyes Flores, Director de Administración y Finanzas, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Claudia Gabriela Nucamendi Gómez, Enlace de Formación Integral, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos Institucional; Alejandra Carpio Campos, Directora de Planeación y Calidad, en su carácter de Enlace de Control Interno, Beatriz Elena González Ramírez, Directora de Vinculación, Israel de Luna de Alba, Director Académico, Marco Oswaldo Moran Ávila, Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos, Luz María Velázquez López, Jefa de Departamento de Tecnologías y de la Información y Comunicaciones, en su carácter de vocales, todos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes

**Segundo punto.** - Pase de lista de asistentes.

**C. Cristian Ricardo Reyes Flores**

Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Control Interno.

**Lic. Claudia Gabriela Nucamendi Gómez**

Encargada de Formación Integral, Enlace de Administración de Riesgos.

**Lic. Beatriz Elena González Ramírez**

Directora de Vinculación

**Mtro. Israel de Luna de Alba**

Director Académico

**C.P. Alejandra Carpio Campos**

Directora de Planeación y Calidad, Enlace de Control Interno.

**Lic. Marco Oswaldo Moran Ávila**

Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos.

**Ing. Luz María Velázquez López**

Jefa de Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Tercer punto.** - Aprobación de la orden del día.

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Presentación de integrantes del CCODI     | 5 min  |
| 2. Pase de lista de asistentes               | 5 min  |
| 3. Aprobación de la orden del día            | 10 min |
| 4. Aprobación del acta de la sesión anterior | 10 min |
| 5. Seguimiento de acuerdos anteriores        | 10 min |
| 6. Desahogo de temas                         | 45 min |
| 7. Aprobación de acuerdos                    | 15 min |
| 8. Asuntos generales                         | 5 min  |
| 9. Clausura                                  | 5 min  |

**Cuarto punto.** - Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se somete a aprobación el acta 2da sesión del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes.

**Quinto punto.** - Seguimiento de acuerdos anteriores.

No se tienen acuerdos pendientes


**Sexto punto.** - Desahogo de temas.

**Seguimiento al plan de trabajo de administración de riesgos**

Se enlistan los riesgos y mide el avance en las acciones de control emprendidas para mitigar los riesgos, además de actualizar la redacción de los anteriores

Riesgo <b>2021_01.</b> - Campaña de promoción y difusión ineficiente que reduzca el número de aspirantes para ingreso al Conalep Aguascalientes.			
1	01	a. Desarrollar estudios históricos de los egresados de secundaria del área de influencia de los planteles para calcular demanda potencial.	100%
		b. Establecer alianzas con las secundarias en el área de influencia del plantel para promover las visitas de los aspirantes a sus instalaciones.	100%
		c. Diseñar una campaña de ingreso al plantel destacando la calidad de los servicios e historia de éxitos para su difusión por redes sociales.	100%
2	02	a. Definir los perfiles para el puesto de vinculador y capacitar constantemente al personal evitando la alta rotación.	100%
3	03	a. Programar visitas a las secundarias en el área de influencia de los planteles para difundir la oferta educativa y sus servicios institucionales.	100%
4	04	a. Contactar a Directores y asesores para desarrollar la campaña de promoción por medio de redes sociales y WhatsApp a los alumnos.	100%
		b. Difundir un flyer y un video promocional.	100%
		c. Solicitar participación en reuniones virtuales con los padres de familia de los alumnos de secundaria.	27.6%
Riesgo <b>2021_02.</b> - Alumnos registrados fuera del periodo establecido de inscripción.			
5	01	Dar seguimiento a la solicitud y esperar la respuesta de oficinas nacionales para continuar con el procedimiento	77.8%
6	02	Programa de capacitación para personal administrativo operativo.	100%
7	03	Determinar un calendario para ingreso de alumnos recomendados	100%
8	04	Implementar clases en línea	83.3%
Riesgo <b>2021_03.</b> - Alumnos afectados por reprobación de módulos abandono escolar.			
9	01	Identificar a los alumnos con riesgo de reprobación y llevar a cabo el seguimiento oportuno, entrega de evidencias y asesorías. Diseño de un programa de tutorías por plantel	100%
10	02	Elaborar un programa de becas para evitar la deserción escolar.	60%

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

11	03	Establecer alternativas para dar clases presenciales virtuales dependiendo de los semáforos que marcan las autoridades	83.3%
Riesgo 2021_04.- Docentes capturan sus evaluaciones a destiempo.			
12	01	Elaborar un reporte de fallas por plantel con capturas de plantillas para reenviarlo a Oficinas Nacionales y se atiendan oportunamente.	50%
13	02	Generar un reporte de captura de evaluaciones en cada cierre de actividades	70%
14	03	Establecer un calendario de guardias entre los docentes	83.3%
15	04	Adecuar al personal de planteles no capacitados adecuadamente ante la pandemia	83.3%
Riesgo 2021_05.- Acciones de Vinculación realizadas, que no atienden necesidades de los sectores sociales ni se encuentran programadas.			
16	01	Registrar los datos personales de los alumnos antes de que egresen con la finalidad de comprobar la veracidad de la información y proporcionar un seguimiento a egresados	70%
17	02	Dar seguimiento a alumnos pertenecientes al programa y que logren quedarse en las empresas como trabajadores.	70%
Riesgo 2021_06.- Comités de Vinculación integrados que no operan.			
18	01	Programar y calendarizar visitas a empresas para promover y difundir los servicios del Colegio, e invitar a la participación dentro de las sesiones.	83%
Riesgo 2021_07.- Registros de alumnos realizados en programas que coordina vinculación, que no cumplen los requisitos solicitados.			
19	01	Dar seguimiento a becarios en los planteles y en las empresas.	83%
20	02	Llevar a cabo platicas de sensibilización a candidatos y participantes del modelo escuela-empresa-gobierno. Firma de carta compromiso, y seguimiento constante con visitas y supervisiones en empresas y planteles.	83%
21	03	Promover que los alumnos realicen actividades de servicios a la comunidad para liberar en tiempo y forma sus prácticas profesionales y /o servicio social.	83%
22	04	Solicitar la carta de autorización por parte de los padres de familia para que se autorice la participación de los alumnos en las empresas que sí permiten el ingreso de los alumnos de CONALEP.	83%
Riesgo 2021_08.- Recursos disminuidos, insuficientes para cumplir con la planeación establecida.			
23	01	Elaborar el presupuesto de egresos se hace en base a la publicación de la	100%







		Ley de Egresos.	
24	02	Programar el presupuesto en base a una captación menor para tener un margen.	100%
25	03	Solicitud a la Secretaría de Finanzas del cumplimiento al convenio Federación Estado	83%
26	04	Optimización de los recursos asignados	83%
27	05	Establecer criterios para la ante la distribución del presupuesto por la contingencia Covid-19 en base a necesidades y prioridades.	83%
Riesgo 2021_09.- Programas anuales de trabajo no cumplidos.			
28	01	Se da a conocer por medios electrónicos los indicadores del POA y los planteles programan sus metas	83%
29	02	Solicitar a Oficinas nacionales el establecimiento de los indicadores institucionales.	83%
Riesgo 2021_10.- Perfiles docentes incumplidos, que impactan la formación de los estudiantes.			
30	01	Revisión y análisis de los perfiles docentes y determinar el grado de impacto.	83%
31	02	Realizar nivelaciones y capacitaciones con lo que acrediten la carga asignada.	83%
Riesgo 2021_11.- Infraestructura y equipamiento desempeñadas inadecuadamente para las actividades de la comunidad escolar.			
32	01	Realización del plan de acuerdo a la suficiencia presupuestal y optimizar los recursos asignados	82%
33	02	Supervisar constantemente los planteles con la finalidad de reducir los posibles descuidos en las instalaciones y equipo, así como la implementación de un Plan de Austeridad en el gasto corriente y canalizar recursos para fortalecer el equipamiento.	60%
34	03	Gestión ante las instancias estatales, municipales y federales mediante proyectos específicos en el fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento educativo.	80%
35	04	Ante la Contingencia por el Covid-19 se establecen criterios, necesidades y prioridades en la distribución del presupuesto destinado para el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.	80%

7

8

9

10

11

12

## CAMBIO DE ENLACE DE ADMINISTRACIÓN

Cambio de Enlace de Administración de Riesgos de Lic. Luis Guillermo Vivas Arrieta, Jefe de Departamento de Materiales, Infraestructura y Equipamiento Por Lic. Claudia Gabriela Nucamendi Gómez, Enlace de Formación Integral .

A la fecha de entrega del reporte, las actividades inconclusas siguen en proceso, y concluirán en los próximos meses.

### **Séptimo punto.** - Aprobación de acuerdos

- 01/03OR/2021 Cambio de Enlace de Administración de Riesgos,
- 02/03OR/2021 Revisión de los riegos y las acciones de control del PTAR, además de su eficacia.
- 03/03OR/2021 Considerar el factor de reducción de matrícula y todo lo que implica en la revisión del PTAR.
- 04/03/OR/2021 Entrega del Primer Reporte de Avances Semestrales del PTAR 2021

### **Octavo punto.** - Asuntos Generales

No se tienen Asuntos Generales.

### **Noveno punto.** - Clausura

El C. Cristian Ricardo Reyes Flores agradece a los participantes en la sesión y se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional de la Dirección Estatal del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes

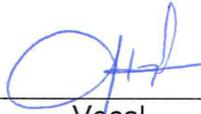
## DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS



Presidente  
Cristian Ricardo Reyes Flores  
Director de Administración y  
Finanzas



Vocal Ejecutivo  
Claudia Gabriela Nucamendi Góme  
Enlace de Formación Integral



---

Vocal  
Alejandra Carpio Campos  
Directora de Planeación y  
Calidad



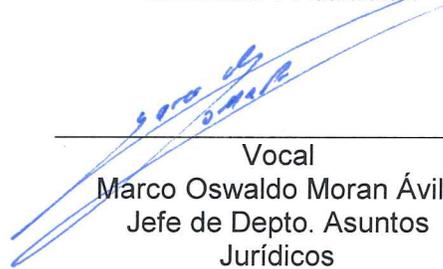
---

Vocal  
Beatriz Elena González  
Ramírez  
Directora Vinculación



---

Vocal  
Israel de Luna de Alba  
Director Académico



---

Vocal  
Marco Oswaldo Moran Ávila  
Jefe de Depto. Asuntos  
Jurídicos



---

Vocal  
Luz María Velázquez López  
Jefa de Depto. Tecnologías  
de la Información y  
Comunicaciones