

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL  
(SCARI) DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES  
“SCARI/CONALEP-2022-2OR”**

En la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, siendo las 12:00 horas del día 4 de marzo del año dos mil veintidós, reunidos en la Dirección Estatal del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes, ubicado en República de Argentina número 603, fraccionamiento Las Américas, con la presencia de los CC. Cristian Ricardo Reyes Flores, Director de Administración y Finanzas, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Claudia Gabriela Nucamendi Gómez, Enlace de Formación Integral, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos Institucional; Alejandra Carpio Campos, Directora de Planeación y Calidad, en su carácter de Enlace de Control Interno, Beatriz Elena González Ramírez, Directora de Vinculación, Israel de Luna de Alba, Director Académico, Marco Oswaldo Moran Ávila, Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos, Luz María Velázquez López, Jefa de Departamento de Tecnologías y de la Información y Comunicaciones, en su carácter de vocales, todos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal y el Modelo Estatal de Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público en materia de Administración de Riesgos, se procede a llevar a cabo la segunda ordinaria sesión del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional que en lo subsecuente se denominará SCARI.

La sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:

1. Presentación de integrantes del SCARI
2. Pase de lista de asistentes
3. Aprobación de la orden del día
4. Aprobación del acta de la sesión anterior
5. Seguimiento de acuerdos anteriores
6. Desahogo de temas
7. Aprobación de acuerdos
8. Asuntos generales
9. Clausura

**Primer punto. - Presentación de integrantes del SCARI.**

Cristian Ricardo Reyes Flores, Director de Administración y Finanzas, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Claudia Gabriela Nucamendi Gómez, Enlace de Formación Integral, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos Institucional; Alejandra Carpio Campos, Directora de Planeación y Calidad, en su carácter de Enlace de Control Interno, Beatriz Elena González Ramírez, Directora de Vinculación, Israel de Luna de Alba, Director Académico, Marco Oswaldo Moran Ávila, Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos, Luz María Velázquez López, Jefa de Departamento de Tecnologías y de la Información y Comunicaciones, en su carácter de vocales, todos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes

**Segundo punto.** - Pase de lista de asistentes.

**C. Cristian Ricardo Reyes Flores**

Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Control Interno.

**Lic. Claudia Gabriela Nucamendi Gómez**

Encargada de Formación Integral, Enlace de Administración de Riesgos.

**Lic. Beatriz Elena González Ramírez**

Directora de Vinculación

**Mtro. Israel de Luna de Alba**

Director Académico

**C.P. Alejandra Carpio Campos**

Directora de Planeación y Calidad, Enlace de Control Interno.

**Lic. Marco Oswaldo Moran Ávila**

Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos.

**Ing. Luz María Velázquez López**

Jefa de Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Tercer punto.** - Aprobación de la orden del día.

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Presentación de integrantes del SCARI                            | 5 min  |
| 2. Pase de lista de asistentes                                      | 5 min  |
| 3. Aprobación de la orden del día                                   | 10 min |
| 4. Aprobación del acta de la sesión anterior SCARI/CONALEP-2022-1OR | 10 min |
| 5. Seguimiento de acuerdos anteriores                               | 10 min |
| 6. Desahogo de temas  | 25 min |
| 7. Aprobación de acuerdos   | 5 min  |
| 8. Asuntos generales  | 5 min  |
| 9. Clausura   | 5 min  |

**Cuarto punto.** - Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se somete a aprobación la cuarta sesión del Subcomité de Administración de Riesgos 2021 Institucional del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes.

**Quinto punto. - Seguimiento de acuerdos anteriores.**

Núm. Acuerdo	Descripción	Situación	% Avance
01/01OR/2022	Se analizaron resultados del 2do Reporte Semestral de Administración de Riesgos.	Concluida	100%
02/01OR/2022	Calendario de Sesiones del SCARI para el ejercicio 2022.	Concluida	100%

**Sexto punto. - Desahogo de temas.**

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Semestre
<b>Riesgo 2021_01.-</b> Disminución del número de aspirantes para ingreso al Conalep Aguascalientes.			
1	01	a. Desarrollar estudios históricos de los egresados de secundaria del área de influencia de los planteles para calcular demanda potencial.	10%
		b. Establecer alianzas con las secundarias en el área de influencia del plantel para promover las visitas de los aspirantes a sus instalaciones.	10%
		c. Diseñar una campaña de ingreso al plantel destacando la calidad de los servicios e historia de éxitos para su difusión por redes sociales.	10%
2	02	a. Definir los perfiles para el puesto y capacitación constante, evitando la alta rotación del personal.	10%
3	03	a. Programar visitas a las secundarias en el área de influencia de los planteles para difundir la oferta educativa y sus servicios institucionales.	10%
4	04	a. Contactar a Directores y asesores para desarrollar la campaña de promoción por medio de redes sociales y WhatsApp a los alumnos.	10%
		b. Difundir un flyer y un video promocional.	10%
		c. Solicitar participación en reuniones virtuales con los padres de familia de los alumnos de secundaria.	10%
<b>Riesgo 2021_02.-</b> Atraso en la cierre de matrícula definitiva			
5	01	Dar seguimiento a la solicitud y esperar la respuesta de oficinas nacionales para continuar con el procedimiento	0%
6	02	Programa de capacitación para personal administrativo operativo.	0%
7	03	Determinar un calendario para ingreso de alumnos recomendados	0%
8	04	Implementar clases en línea	10%

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Semestre
<b>Riesgo 2021_03.-</b> Alumnos afectados por factores internos y externos que motivan el abandono escolar.			
9	01	Establecer alternativas para dar clases presenciales y virtuales dependiendo de los semáforos que marcan las autoridades.	0%
10	02	Identificar, en cada uno de los avances de aprovechamiento académico, a los alumnos en riesgo de reprobación y llevar acabo el seguimiento oportuno, entrega de evidencias y asesorías. Diseño de un programa de tutorías por plantel.	0%
11	03	Implementación y seguimiento del programa de orientación educativa, que permita identificar las situaciones de riesgos socioemocionales y de pertinencia educativa.	10%
<b>Riesgo 2021_04.-</b> Docentes con bajo desempeño académico			
12	01	Análisis del impacto de la formación docente	0%
13	02	Análisis y seguimiento del aprovechamiento académico	0%
14	03	Comunicación mediante mesa de servicio sobre las causas de las falla	10%
<b>Riesgo 2021_05.-</b> Falta de seguimiento a egresados			
15	01	Registrar los datos personales de los alumnos de que egresen con la finalidad de comprobar la veracidad de la información y proporcionar un seguimiento a egresados.	0%
16	02	Dar seguimiento a alumnos pertenecientes al programa y que logren quedarse en las empresas como trabajadores.	0%
<b>Riesgo 2021_06.-</b> Comités de Vinculación integrados que no operan.			
17	01	Programar y calendarizar visitas a empresas para promover y difundir los servicios del Colegio, e invitar a la participación dentro de las sesiones.	10%
<b>Riesgo 2021_07.-</b> No continuidad de programas de becas (escuela- empresa- gobierno o prácticas profesionales)			
18	01	Dar seguimiento a becarios en los planteles y en las empresas.	10%
19	02	Llevar a cabo platicas de sensibilización a candidatos y participantes del modelo escuela-empresa-gobierno. Firma de carta compromiso, y seguimiento constante con visitas y supervisiones en empresas y planteles.	10%
20	03	Promover que los alumnos realicen actividades de servicios a la comunidad para liberar en tiempo y forma sus prácticas profesionales y /o servicio social.	10%
21	04	Solicitar la carta de autorización por parte de los padres de familia	10%

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Semestre
		para que se autorice la participación de los alumnos en las empresas que sí permiten el ingreso de los alumnos de CONALEP.	
<b>Riesgo 2021_08.-</b> La disminución de recursos los cuales son insuficientes para cumplir con la planeación establecida.			
22	01	Elaborar el presupuesto de egresos que se hace en base a la publicación de la Ley de Egresos.	0%
23	02	Programar el presupuesto en base a una captación menor para tener un margen.	0%
24	03	Solicitud a la Secretaría de Finanzas del cumplimiento al convenio Federación Estado	10%
25	04	Optimización de los recursos asignados	10%
26	05	Establecer criterios ante la distribución del presupuesto por la contingencia Covid-19 en base a necesidades y prioridades.	10%
<b>Riesgo 2021_09.-</b> Metas establecidas en la MIR no cumplidos			
27	01	Se da a conocer por medios electrónicos los indicadores del POA y los planteles programan sus metas	10%
28	02	Solicitar a Oficinas nacionales el establecimiento de los indicadores institucionales.	10%
<b>Riesgo 2021_10.-</b> Incumplimiento en los perfiles docentes que impacten en la formación de los estudiantes.			
29	01	Revisión y análisis de los perfiles docentes y determinar el grado de impacto.	10%
30	02	Análisis de la suficiencia presupuestal para realizar nivelación	10%
<b>Riesgo 2021_11.-</b> La infraestructura y el equipamiento en condiciones no aptas para el desempeño de las actividades de la comunidad escolar.			
31	02	Realización del plan de acuerdo a la suficiencia presupuestal y optimizar los recursos asignados.	10%
32	03	Supervisar constantemente los planes con la finalidad de reducir los posibles descuidos en las instalaciones y equipo, así como la implementación de un Plan de Austeridad en el gasto corriente y canalizar recursos para fortalecer el equipamiento.	0%
33	04	Gestión ante las instancias estatales, municipales y federales mediante proyectos específicos en el fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento educativo.	0%
34	05	Ante la Contingencia por el Covid-19 se establecen criterios, necesidades y prioridades en la distribución una vez que se tenga el	0%

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Semestre
		presupuesto destinado para el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.	

**Séptimo punto. - Aprobación de acuerdos**

01/02OR/2022. Se aprobó el Plan de Trabajo de Administración de Riesgos 2022.

**Octavo punto. - Asuntos Generales**

Se desarrollan los temas que no se consideran en los asuntos a tratar del orden del día, son asuntos para informar y no se requerirá emitir acuerdos.

**Noveno punto. - Clausura**

El C. Cristian Ricardo Reyes Flores agradece a los participantes en la sesión y se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Administración de Riesgos Institucional de la Dirección Estatal del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes

**DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS**



Presidente

Cristian Ricardo Reyes Flores  
Director de Administración y Finanzas



Vocal Ejecutivo

Claudia Gabriela Nucamendi Gómez,  
Responsable del área de Educación  
a Distancia



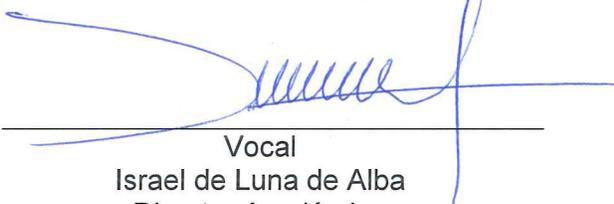
---

Vocal  
Alejandra Carpio Campos  
Directora de Planeación y Calidad



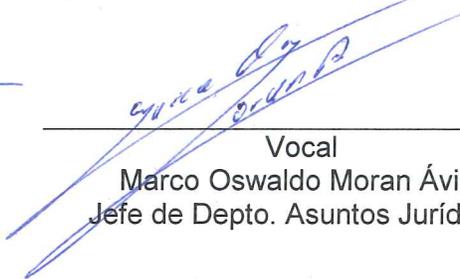
---

Vocal  
Beatriz Elena González Ramírez  
Directora Vinculación



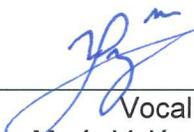
---

Vocal  
Israel de Luna de Alba  
Director Académico



---

Vocal  
Marco Oswaldo Moran Ávila  
Jefe de Depto. Asuntos Jurídicos



---

Vocal  
Luz María Velázquez López  
Jefa de Depto. Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones